

TANTÁRGYI TEMATIKA

Tantárgy neve: Cégszerkesztési gyakorlat;

MSc/BSc Igazságügyi igazgatási alapszak (nappali/levelező)

Tantárgy neve: Cégszerkesztési gyakorlat	Tantárgy Neptun-kódja: AJKER132IÜN5 AJKER132IÜ5 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete (CTI) Kereskedelmi Jogi Intézeti Tanszék (KER) Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Barta Judit egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Barta Judit egyetemi docens Dr. Miskolczi-Bodnárné Dr. Harsányi Gyöngyi egyetemi docens	
Javasolt félév: nappali-levelező: 5. félév – őszi	Előfeltétel: nappali-levelező: Polgári ügyviteli és határozatszerkesztési gyakorlat AJPOE133IÜN5; AJPOE133IÜ5 Cégjog AJKER156IÜN5; AJKER131IÜ5
Óraszám/hét: nappali előadás: heti 1 óra levelező előadás: 5 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: nappali-levelező: 4	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A gazdasági élet számos szereplőjét érinti a cégeljárás, ezért az ügyintézés szakszerűségének és ezzel gyorsaságának megteremtése, a cégszerkesztés naprakész nyilvántartása iránt jogos elvárás érvényesül. Követelmény, hogy a cégnyilvántartás biztosítsa a piaci szereplők közhiteles adatokkal történő tájékoztatását, illetve, hogy a cégbíróságok tevékenysége a jövőben gyorsabb és racionálisabb legyen. Ennek érdekében - többek között - az ügyek meghatározott csoportjában a bíró mellett titkár, fogalmazó, illetve jogtechnikus is önállóan eljárhat. Ez utóbbiak szükséges mértékű elméleti és gyakorlati jogi felkészítését tűzi ki célul e tárgy. Az oktatás keretében a hallgatók megismerkednek a cégjegyzék általános és cégformánkénti adatainak lényegével, valamint az adatokra vonatkozó egyéb szabályokkal, a cégbejegyzési eljárás közös szabályaival, a cégbejegyzési kérelem benyújtásának előírásaival, a cégbejegyzési kérelem hiánypótlási eljárás nélküli elutasításának és a változásbejegyzési eljárás közös szabályaival. Elsajátítják továbbá a cégek szervezeti változásaival összefüggő eljárási szabályokat, a cégbíróság eljárásának lényegi elemeit a cégek esetében, a bejegyzést, változásbejegyzést elrendelő végzések, és a jogorvoslatok, a törvényességi felügyeleti eljárás, kényszerterelés, végelszámolás, vagyonrendezési eljárás szabályait.	

Fejlesztendő kompetenciák:**tudás:** T3**képesség:** K2, K8**attitűd:** A4, A8**autonómia és felelősség:** F1, F3**Tantárgy tematikus leírása:****Előadás:****Gyakorlat:**

1. A cég fogalma, a cégnyilvántartás nyilvánossága és közhitelessége.
2. A cégjegyzék általános és cégformánkénti adatai, valamint az egyes adatokra vonatkozó szabályok.
3. Céginformációs szolgálat.
4. A cégbíróság hatáskörei, az egyes feladatok ellátására jogosultak.
5. A cégbejegyzési és változásbejegyzési eljárás közös szabályai.
6. A cégek szervezeti változásaival összefüggő eljárási szabályok.
7. A cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem elektronikus úton történő benyújtása.
8. Elektronikus irat, elektronikus aláírás.
9. A Cégbíróság feladata a cég bejegyzésére irányuló kérelem benyújtását követően, döntés a cégbejegyzési kérelemről.
10. Egyszerűsített cégeljárás.
11. A Cégbíróság adatszolgáltatási illetve a cég tájékoztatási kötelezettsége.
12. Jogorvoslatok a cégbejegyzést (változásbejegyzést) elutasító végzés ellen.
13. Törvényességi felügyeleti eljárás.
14. Különleges törvényességi felügyeleti eljárások.

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Az aláírás megszerzésének feltétele **nappali tagozaton** a gyakorlaton való jelenlét, melyet az oktató minden szeminárium alkalmával jelenléti ív aláírásával ellenőriz. A gyakorlatokról legfeljebb 2 alkalommal lehet hiányozni. Ezt meghaladó hiányzás esetén a hallgató nem kap aláírást, amit külön írásbeli beszámolóval kell pótolnia. A pótlási lehetőség feltétele a gyakorlatok legalább 50%-án való jelenlét.

A számonkérés zárthelyi dolgozat formájában történik az utolsó gyakorlat alkalmával. A félév során, a gyakorlatokon több egyéni, illetve közös feladatot is kapnak a hallgatók, prezentációt, kiselőadást, jogesetet kell megoldaniuk. Ezt vagy az adott szemináriumon közvetlenül, vagy egy későbbi szemináriumon kell ismertetniük. A gyakorlati foglalkozásokon versenyeznek is a hallgatók feladatmegoldásokkal, kisebb csapatokban, vagy egyénileg, a legjobbak „kisötöst” kapnak.

A sikertelen zárthelyi dolgozat a vizsgaidőszak első két hetében pótolható legfeljebb két alkalommal.

Levelező tagozaton az aláírás feltétele legalább egy gyakorlaton való jelenlét, amelyet az oktató minden alkalommal katalógus formájában ellenőriz.

A számonkérés zárthelyi dolgozat formájában történik az utolsó gyakorlatot követően, a vizsgaidőszak első két hetében, legalább három alkalmat biztosítva erre.

Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A gyakorlati jegy alapját a megírt zárthelyi dolgozat eredménye adja. A zárthelyi dolgozat legalább 60%-os teljesítése a feltétele az elégséges (2) minősítésnek, 70%-os a közepes (3) minősítésnek, 80%-os a jó (4) minősítésnek és a 90%-os teljesítményt elérő hallgató kap jeles (5) minősítést.

A gyakorlat értékelése ötfokozatú (1-2-3-4-5) gyakorlati jeggyel történik. A **gyakorlati jegy levelező**

tagozaton a zárthelyi dolgozat eredménye, nappali tagozaton ehhez hozzászámít a gyakorlati foglalkozásokon tanúsított aktivitás, a versenyfeladatok megoldása során elért kisötös, és a kapott külön szorgalmi feladatok vállalása és megoldása alapján kapott értékelés. A kapott érdemjegyek átlagolásra kerülnek.

Kötelező irodalom:

1. Barta Judit – Harsányi Gyöngyi – Majoros Tünde – Ujváriné dr. Antal Edit: Gazdasági társaságok a Polgári Törvénykönyvben, Patrocínium Kiadó, Budapest, 2016. Tanszék által kijelölt oldalak.
2. Az előadáson leadott anyag és ismertetett vizsgafelkészülést segítő kérdések.
3. Szabolcs Sárközy: Hungarian Company Law. In: Business Law in Hungary, Patrocínium Kiadó, Budapest, 2016, 267-285.

Ajánlott irodalom:

1. Gál Judit; Koday Zsuzsanna; Mondok Edit: Társasági és cégjogi iratmintatár. HVGORAC Kiadó, Budapest, 2015., harmadik kiadás
2. A bíróságok gyakorlatából: Törvényességi felügyeleti eljárás kezdeményezésére jogosultság. In: Céghírnök, HVGORAC, 2017. 5. szám, 12-13.
3. A bíróságok gyakorlatából: Változásbejegyző végzés hatályon kívül helyezése iránti per felperesének halála. In: Céghírnök, HVGORAC, 2017. 8. szám, 4-5.
4. Zámbo Tamás: Néhány kérdés a vagyonrendezési eljárással kapcsolatban In: Céghírnök, HVGORAC, 2018. 5. szám, 4-6.
5. Marcus Gyulai-Schmidt: Modernisierung des deutschen GmbH-Rechts. (Ungarisches Jahrbuch für Handelsrecht Band I. Herausgeber: Zoltán Csehi, Gondolat Kiadó, Budapest, 2008.)